



Office Use Only:

Accepted

Rejected

Waiting

Remarks: _____

延期修讀申請表

APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY

1. 個人資料 PERSONAL PARTICULARS

英文姓名 Student Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

中文姓名 Chinese Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

學生證號碼 Student No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住宅電話 Telephone Number (Home)

手提電話 Mobile Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

課程編號 Programme Code:		
課程名稱 Course Title:		
延期修讀時間 Deferment period:	由 from _____ 至 to _____	
完成科目 Subjects completed:		
未完成科目 Subjects not complete:		

請詳細列明延期修讀課程原因 REASONS OF DEFERMENT :

一般政策 GENERAL POLICY

1. 學生如有充分理由，可向學校申請延期修讀。申請如獲批准，一般有效期為兩年。唯學生仍需按取錄通知書上日期，如期繳交學費。
2. 由二零零五年三月一日開始入讀之學生，須繳付行政費，每次為 HK\$500。該費用不得退回及轉讓。
3. 『延期修讀申請表』可到校務處索取。請填妥有關申請表，並於開課日 10 個工作天前到本校校務處。審批過程七個工作天。
4. 如有任何爭議，校長將保留審批與否之權利。
5. 填妥申請表後，可傳真（傳真號碼： 2268-7797）或親臨校務處交。

學生簽署 Signature of Student: _____ 日期 Date: _____

只適用於本校 Office Use Only

經手人 Handled by: _____ 日期 Date: _____

核准人 Approved by: _____ 日期 Date: _____

會計專用 A/C: _____